

# MITARBEITERGESPRÄCH VORBEREITUNGSBOGEN

## 1) Welche konkreten Punkte werde ich ansprechen?

- ▶ zur Entwicklung seit dem letzten Gespräch
- ▶ zu meinem Aufgabenbereich
- ▶ zu meinem Arbeitsumfeld
- ▶ zu meinen Arbeitsbedingungen
- ▶ zur Zusammenarbeit im Team
- ▶ zur Kooperation mit dem Vorgesetzten
- ▶ zu meinen Erfolgen
- ▶ zu den Verbesserungsmöglichkeiten
- ▶ zu meinen Wünschen, Vorstellungen (Entwicklungen, Fortbildungen etc.)

## 2) Dieses Thema möchte ich in diesem Gespräch unbedingt besprechen:

## 3) Im Rückblick auf vergangene Zielvereinbarungen habe ich meiner Einschätzung nach folgendes erreicht:

## 4) Wie schätze ich meine eigene Arbeitsleistung ein?

- ▶ Das ist gut gelaufen:
- ▶ Hier bin ich am Lernen:
- ▶ Das ist eine Herausforderung für mich:

## 5) So sehe ich die Zusammenarbeit mit meinen KollegInnen:

- ▶ Dadurch fühle ich mich unterstützt:
- ▶ Das benötige ich noch (mehr):

## 6) So sehe ich die Zusammenarbeit mit meiner Führungskraft:

- ▶ Dadurch fühle ich mich unterstützt:
- ▶ Das tut mir gut und motiviert mich:
- ▶ Das schätze ich:
- ▶ Das benötige ich noch (mehr):

## 7) Dieses Thema (bzw. dieses Ziel) ist mir für die Zukunft wichtig:

## 8) Das sehe ich als Herausforderung im kommenden Jahr:

## 9) Das würde mir den Arbeitsalltag erleichtern (Weiterbildung, Zusammenarbeit, etc.):

## 10) Das erwarte ich von meiner Führungskraft: